



FOTO

## Schengen Vizesi başvuru formu

Ücretsiz form

1. Soyadınız				İdareye ait bölüm	
2. Kızlık soyadınız [önceki soyadınız]				Vize talep tarihi:	
3. Adınız				Vize talep numarası:	
4. Doğum tarihiniz (gün-ay-yıl)		5. Doğum yeriniz		Başvurunun yapıldığı yer:	
6. Doğum ülkeniz		7. Uyuşunuz Şimdikinden farklı olması halinde doğum uyruğunuz		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büyükelçilik/ Konsolosluk</li> <li>• CCS (CAC)</li> <li>• Hizmet sunucusu</li> <li>• Ticari araç</li> <li>• Sınır kapısı</li> </ul>	
8. Cinsiyet		9. Medeni hal		Adı:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkek</li> <li>• Kadın</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekar</li> <li>• Evli</li> <li>• Ayrı</li> <li>• Boşanmış</li> <li>• Dul</li> <li>• Diğer (açıklayınız)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer</li> </ul>	
10. Yasal velinin soyadı, adı, adresi (başvuru sahibinkinden farklı olması halinde) ve uyruğu					
11. Nüfus Cüzdanı numarası (var ise)					
12. Seyahat belgesi cinsi					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal pasaport</li> <li>• Diplomatik pasaport</li> <li>• Hizmet pasaportu</li> <li>• Resmi pasaport</li> <li>• Özel pasaport</li> <li>• Diğer seyahat belgesi (açıklayınız)</li> </ul>					
13. Pasaport numarası		14. Pasaportun verilmiş tarihi		15. Pasaportun bitiş tarihi	
				16. Pasaportu veren makam	
17. Başvuru sahibinin posta adresi ve e.mailli				Telefon numaraları	
18. Kendi ülkeniz olmayan bir ülkede mi ikamet ediyorsunuz					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayır</li> <li>• Evet. İkamet tezkeresi veya eşdeğer belge adı ..... Numarası..... Geçerlilik tarihi .....</li> </ul>					
19. Şu anki mesleğiniz					
20. Çalışılan şirketin adı, adresi ve telefon numarası. Öğrenci olma durumunda, öğrenim görülen merkezin adı ve adresi					
21. Seyahat amacınız					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turistik</li> <li>• İş</li> <li>• Aile veya arkadaş ziyareti</li> <li>• Kültürel</li> <li>• Sportif</li> <li>• Eğitim</li> <li>• Transit</li> <li>• Havalimanı transiti</li> <li>• Diğer (lütfen açıklayınız)</li> <li>• Resmi ziyaret</li> <li>• Sağlık sebebi</li> </ul>					
Dosyayı inceleyen kişi:					
İbraz edilen belgeler:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seyahat belgesi</li> <li>• Gelir belgeleri</li> <li>• Davetiye</li> <li>• Ulaşım aracı</li> <li>• Seyahat sağlık belgesi</li> <li>• Diğer:</li> </ul>					
Vize hakkında verilen karar:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Red edildi</li> <li>• Verildi</li> <li>• A (transit)</li> <li>• C (kısa süreli gezi)</li> <li>• VTL (sınırlı bir bölgede geçerlilik)</li> </ul>					
.....tarihinden					
.....tarihine kadar					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• geçerlidir</li> </ul>					
Giriş sayısı:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek</li> <li>• İki</li> <li>• Çok girişli</li> </ul>					
Gün sayısı:					

(<sup>1</sup>)Norveç, İzlanda ve İsviçre için logo olmayacak

22. Gidilecek ülke veya ülkeler	23. İlk giriş ülkeniz	
24. Talep edilen giriş sayısı • Tek • İki • Çok girişli	25. Öngörülen gezi veya transit süreniz Lütfen gün sayısını belirtiniz	

Serbest dolaşım hakkını kullanarak seyahat eden AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları (eş, çocuk veya bakmakla yükümlü olunan ebeveynler) yıldızla işaretlenmiş bölümleri doldurmamalıdır. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları, akrabalık derecelerini gösterir belgeleri ibraz edip 34 ve 35 numaralı bölümleri doldurmalıdır.

(x) 1'den 3'e kadar olan bölümler seyahat belgesinde (pasaport) belirtilen bilgilere göre doldurulmalıdır.

26. Son üç yıl içerisinde alınan Schengen vizeleri • Hayır • Evet. Geçerlilik tarihleri: .....'den .....'e kadar.	
27. Schengen vizesi talebinde daha önce parmak izinin alınıp alınmadığı • Hayır • Evet. Biliyorsanız tarihi:.....	
28. Asıl gidilecek ülkenin farklı bir ülke olması durumunda, o ülkeye giriş izni .....'den .....'e kadar geçerli, .....tarafından verilmiştir.	
29. Schengen alanına öngörülen giriş tarihi	30. Schengen alanından öngörülen çıkış tarihi
*31. Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin soyadları ve adları. Davetiye olmaması durumunda, üye Devletlerde geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin adresi veya otel veya otellerin adı.	
Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin, geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin, otel veya otellerin posta adresi ve elektronik posta adresi	Telefon ve faks numaraları
*32. Davetiye gönderen şirket veya kurumun adı ve adresi	Şirket veya kurumun telefon ve faks numaraları
Şirket veya kurumdaki irtibat kişinin soyadı, adı, adresi, telefon ve faks numaraları ve elektronik posta adresi	
*33. Geziniz boyunca seyahat ve genel masraflarınız kim tarafından karşılanacak?	

<input type="checkbox"/> başvuru sahibi tarafından Geçim kaynağı • Nakit • Seyahat çeki • Kredi kartı • konaklama bedeli ödenmiştir • ulaşım bedeli ödenmiştir • Diğer (lütfen açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Sponsor karşılayacak (Evsahibi, şirket veya kurumdan hangisi olduğunu lütfen açıklayınız) • 31 veya 32 numaralı kutuda belirtilen ..... • Diğer (lütfen açıklayınız) ..... Geçim kaynağı • Nakit • Başvuru sahibine konaklama yeri sağlanacaktır • Tüm seyahat masrafları karşılanmıştır • ulaşım bedeli ödenmiştir • Diğer (lütfen açıklayınız)	
34. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı olan akrabaya ait şahsi bilgiler		
Soyadı		Adı
Doğum tarihi	Uyruğu	Pasaport veya kimlik numarası
35. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı ile akrabalık derecesi • Eş • çocuk ..... • Torun • Bakmakla yükümlü olduğu ebeveyn		
36. Yer ve tarih		37. İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

Vize talebimin red edilmesi halinde vize işlemleri için alınan ücretin iade edilmeyeceğini biliyor ve kabul ediyorum.

Çok girişli vize talep edenler için (24 numaralı kutuya bakınız):

Hem ilk seyahatim hem de üye Devletlere daha sonra yapacağım seyahatler için uygun seyahat sağlık sigortasına ihtiyacım olduğunu biliyorum.



Vize talebimin sonuçlandırılması için, bu formda istenilen bilgilerin belgelerini ibraz etmemin, fotoğrafımın ve gerekli olduğu durumlarda parmak izlerimin alınmasının zorunlu olduğunu; bu vize başvuru formunda yer alan şahsi bilgilerimin, parmak izlerimin, fotoğrafımın, üye Devletlerin yetkili makamlarına bildirileceğini, ve gerektiği takdirde onlar tarafından işleme konulacağını biliyor ve kabul ediyorum.

Bu bilgiler ve başvurum hakkında alınacak karar veya vize iptali, yenilemesi veya uzatılmasına ilişkin karar VIS<sup>(1)</sup> veri tabanına kayıt edilir ve 5 yıl süreyle tutulur. Bu bilgilere, bu süre zarfında, dış sınırlarda ve üye Devletlerde vize kontrolü yapan yetkili makamlar, üye Devletlerin topraklarında yasal giriş, gezi, ikamet şartlarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla üye Devletlerin göç ve ilticadan sorumlu makamları; bu şartları yerine getirmeyen veya yerine getirmeyi bırakmış kişileri belirlemek; irtica taleplerini incelemek ve bu incelemenin sorumluluğunu belirlemek için erişilebilir. Bazı belirli durumlarda, terör suçları ve diğer büyük suçları engellemek, ortaya çıkarmak ve araştırmak için bu bilgilere Europol ve üye Devletlerin yetkili makamları da erişebilirler. Bilgilerin işlenmesinden sorumlu, üye Devletin makamı: Göçmenlik ve Vatandaşlık Bürosu · 1117 Budapeşte, Budafoki Caddesi 60.; Telefon:+36 (1) 463 9100 'dır (Macarca: Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal · 1117 Budafoki út 60.; Telefon:+36 (1) 463 9100).

Herhangi bir üye Devlet'ten veya şahsımla ilgili bilgileri ileten üye Devlet'ten VIS'de kayıtlı bu bilgileri alma hakkım olduğunu ve şahsımla ilgili bu bilgilerin hatalı olması durumunda düzeltilmesini, usulsüz şekilde işlenmiş olmaları halinde de silinmelerini talep etme hakkım olduğu konusunda bilgilendirildim. Talep etmem halinde, başvuru işlemlerimi yürüten konsolosluk yetkili merci, söz konusu ülkenin ulusal mevzuatı uyarınca, özellikle yanlış olan, şahsi bilgilerimin kontrol edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesi için ne hakka sahip olduğum ve bu hakkı nasıl kullanacağım konusunda beni bilgilendirecektir. Şahsi bilgilerin korunması ile ilgili talepler hususunda ilgili üye Devletin ulusal kontrol makamına başvurulabilecektir: (Macarca: Nemzeti Adatvédelmi és Információsabadság Hatóság; Cím: H-1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36-1-391-1400; Fax: +36-1-3911410; email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Verdiğim tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu beyan ederim. Yapacağım her yanlış beyanın vize talebimin reddedilmesine yada verilen vizenin iptal edilmesine sebep oluşturabileceğini ve vize başvurumu yürüten üye Devlet'in mevzuatı uyarınca şahsıma karşı hukuki eylemlere mahal verebileceğini biliyorum.

Şahsıma vize tahsis edilmesi halinde, tahsis edilen vizenin geçerlilik süresi sona ermeden üye Devlet'lerin sahasını terk edeceğimi taahhüt ederim. Bir vize sahibi olmanın üye Devletler'in Avrupa alanına girmek için gerekli olan şartlardan yalnızca biri olduğu konusunda bilgilendirildim. Tarafıma bir vize tahsis edilmiş olması, Schengen Antlaşması Uygulama Sözleşmesi'nin 1.Bölüm 5.Madde'sinde yer alan unsurları yerine getirmemem ve üye Devletlere girmeme izin verilmemesi halinde, bir tazminata hakkım olacağı anlamına gelmez. Giriş unsurlarının yerine getirilişi üye Devletler'in Avrupa sahasına girişte tekrar kontrol edilecektir.

Yer ve tarih	İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)
--------------	--

(<sup>1</sup>) VIS'in kullanımda olması halinde



**TRAVEL TERMİNAL VİZE HİZMET SÖZLEŞMESİ, TAAHÜTNAME, VEKALETNAME****1- Konu ;**

İş Bu belge, vize hizmet sözleşmesi, taahhütname, vekaletnamedir. Bu belge; şirketimiz tarafından müşterimiz adına yapılan vize işlemlerinde uyulacak esasları ve sorumluluk sınırlarını belirler. Müşterimizin kabul taahhüdünü ve vekaletini içerir.

**2- Pasaportunuzun Şirketimizce Teslim alınması ve iade Edilmesi;**

Pasaport ve başvuru evrakları merkezimize siz veya görevlendirdiğiniz kişi tarafından elden teslim edilir ve aynı şekilde teslim alınır. Kargo, Posta, Kurye gibi yöntemlerle merkezimize gönderilen evraklarda şirketimizin sorumluluğu evraklar tarafımıza ulaştıktan sonra başlar ve işlem sonunda taşıyıcı firmaya teslim edildiğinde sona erer. Evraklarınızın şirketimize geliş ve gidişinde sorumluluk taşıyıcı şirkete ait olup taşıma süresi içerisinde olabilecek gecikme veya sorunlardan şirketimiz sorumlu değildir.

**3- Vize işlemlerine başlama zamanı ve diğer seyahat detaylarınızın satın alınması ;**

Vize işlemlerinizin seyahatin diğer unsurlarını etkilememesi için; Evraklarınızın Seyahatin başlangıcından, en az 45 (Kırkbeş) gün önce şirketimize teslim edilmesi gerekmektedir. İşlem süresince Seyahat ile ilgili diğer harcamaların da konsolosluk talep etmedikçe satın alınmamasını tavsiye ederiz. Müşterilerimiz bu uyarımıza rağmen; zorunlu nedenlerle veya çeşitli promosyon ve fırsatlardan yararlanmak üzere vizeleri hazır olmadığı halde, Otel, Uçak Bileti gibi seyahat detaylarını şirketimizden yada başka bir sağlayıcıdan satın almış olabilirler. Fakat böyle hallerde konsolosluğun vize vermemesi durumunda oluşan riskin ve sorumluluğun tamamen müşterimize ait olduğunun bilinmesi gerekmektedir. Vizenin konsolosluktaki işlem süresinin uzaması, Vize reddi, Vizenin konsoloslukça hatalı verilmesi gibi hallerde satın alınmış diğer seyahat detaylarınızda yaşanabilecek maddi/manevi zararlar ile ilgili şirketimizin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilmenizi isteriz. Bu gibi olumsuz durumlarda; seyahatin devamı şirketimizden satın alınmış olsa dahi, olası maddi/manevi kayıplarınızın karşılanamayacağını bilmenizi rica ederiz..

**4- Vize İşlemlerinde Şirketimizin Sorumluluğu ;**

Şirketimiz, Vize işlemi süresince konsolosluk makamları ve başvuru merkezleri ile müşterilerimiz arasında aracı konumdadır. Vize İşleminin hiçbir aşamasında şirketimiz taraf olarak kabul edilemez. Vize işlemi süresince şirketimizin sorumluluk alanı : Vize hakkında müşterimizin bilgilendirmesi, Evrakların ve ödemelerin bildirilmesi, teslim alınması, Eksiksiz başvuru evrakları ve pasaportların ilgili başvuru merkezine iletilmesi, iade alınması, gerekli mercilere vize harç ve ödemelerinin yapılması, konsolosluk makamınca iletilen ek bilgilerin müşteriye iletilmesi, vize işleminin seyrinin konsolosluk makamında takip edilmesi konularından ibarettir. Müşterimiz, işlem süresince, yukarıda anılan sınırlı sorumluluk halleri haricinde kalan konulardan şirketimizin sorumluluğu olmadığını kabul eder

**5- Vize için Gerekli evraklar ve Vize İşlem Süreleri ;**

İnternet sayfamızda bulunan ve Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği gerekli başvuru evrakları ve işlem süreleri Konsolosluk makamlarının şirketimize sözlü veya yazılı olarak ilettiği bilgilerdir. Bu bilgiler, her başvuruya, başvuran kişiye, başvuru tipine, konsolosluk makamının incelemesine göre farklılık gösterebilmektedir. Müşterilerimizden talep edilen tüm evraklar eksiksiz karşılanmasına rağmen; Konsolosluk makamlarınca başvurunun herhangi bir aşamasında ilave bilgi veya belge istenebileceğini, vize işlem süresinin belirtilen süreden daha uzun yada kısa sürebileceğini hatırlatmak isteriz. Bu nedenle şirketimizce size iletilen vize belgeleri ve işlem süresinden daha farklı bir durumun oluşması hiçbir şekilde şirketimiz kontrolünde olmamakla beraber tamamen konsolosluktan kaynaklanan durumlardır. Şirketimiz vize işlemleri için; müşterisinden gelen evrakların içeriğini, sözlü veya yazılı iletilmiş her türlü bilgi, belgeyi doğru olarak eder ve herhangi bir araştırmaya tabii tutmaz. Şirketimize verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması, eksik yada hatalı olmasından kaynaklı tüm sorunlarda sorumluluk müşterimize aittir. Vize işlemi için Müşteri tarafından, Eksik veya hatalı belge gönderilmesi durumunda konsolosluk tarafından uygulanabilecek tüm ceza-i yaptırımlar, vizenin reddedilmesi, müşterinin kendisinin veya üçüncü şahısların maddi, manevi zarar görmesi Müşterimizin sorumluluğundadır. Bu gibi durumlardan kaynaklanan şirketimizin olası itibar kaybı, maddi ve manevi zararlarının müşteriye rücu edilmesi veya her türlü dava hakkı şirketimizce saklı kalmak kaydı ile iş bu hususlarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

**6- Vize Ücretleri ve İşlem için Yapılacak Ödemeler ;**

İnternet sayfamızda ilan edilen veya Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği Vize ücretleri; Konsolosluk makamlarınca sözlü veya yazılı duyurular ile şirketimize bildirilmiş vize harç bedelleri ve diğer tüm masraflar ilave edilerek hazırlanmış toplam başvuru ücretidir. Müşterimiz Başvurduğu Vize ile ilgili tüm ödemeyi peşinen yapmak ile yükümlüdür. Vize işlem ücretinin tamamı şirketimizce tahsil edilmeden hiçbir işlem için konsolosluk makamına başvuru yapılmaz. Zorunlu hallerde eksik bakiye ile yapılan başvurularda da işlem sonuçlanmadan müşteri eksik ödemesini tamamlamakla mükelleftir. Konsolosluk makamlarınca bazı dönemlerde önceden uyarı yapılmaksızın başvuru harçları değiştirilebilmektedir. Vize işlemi esnasında, vize harçlarında değişiklik olması halinde; müşteri tarafından en kısa sürede artış miktarının şirkete ödenmesi gerekmektedir.

**7- Vize Reddi ve ödeme iadesi ;**

Pasaportunuza vize tatbik edilmesi tamamen ilgili ülkenin konsolosluk makamlarının inisiyatifindedir. Şirketimizin vize tatbik edilmesi yada edilmemesi durumunda hiçbir ilgisi ve hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Konsolosluk makamı yazılı bir belge veya sözlü olarak iletebileceği gerekçeler ile başvurunuzu reddedebileceği gibi hiçbir neden göstermeksizin de pasaportunuza vize tatbik etmeyebilir. Bu durum Vize Reddi olarak müşterilerimize şirketimizce açıklanır. Vizenin reddi halinde müşterimizin ilgili konsolosluğa şahsen başvurarak itiraz etme ve başvurunun yeniden değerlendirilmesini isteme hakkı bulunmaktadır. Konsolosluğa yapılan gerekli itiraz ve açıklamalar neticesinde başvurunuz yeniden değerlendirilerek vize verilebilir veya itirazınız yeniden reddedilebilir. Tüm bu itiraz sürecinde Konsolosluk makamları şirketimizin aracılığını kabul etmemekte olup Müşterimizin şahsi müracaatı gerekmektedir. Bu nedenle Vize işleminin olumlu yada olumsuz sonuçlanmasına bakılmaksızın, pasaport konsolosluktan teslim alındığı anda şirketimizin bu başvuruya ait verdiği hizmet sona erecektir. Vize reddi durumlarında veya işleminizin herhangi bir yerinde tarafınızca kesintiye uğratılarak pasaportunuzun geri istenilmesi durumunda; başvuru evraklarınız, vize harç ödemeleriniz konsolosluk makamlarınca hiçbir şekilde geri lade edilmemektedir. Böylesi bir durumda, şirketimiz işlem başlangıcından itibaren vize için gerekli başvuru ve ödemeleri yapmış, vize hizmetini eksiksiz sağlamış kabul edilecektir. Bu nedenlerle, Vize işleminin reddi veya işlemin sizin talimatınız üzere kesintiye uğraması halinde şirketimizce müşterimize iade ödeme yapılması mümkün değildir.



**8- Taahhütname ;**

Vize evraklarınızın hazırlanması ve vize başvurusu sürecinde yapmış olduğunuz tüm masrafların hiçbir şekilde iadesi olmayan ödemeler olduğunu, şirketimizin tüm işlem sürecinde aracı konumda bulunduğunu önemle hatırlatırız.

Şirketimizin tüm vize işlemi sürecinde aracı konumda olduğunu bildiğinizi, vize alımlarında konsolosluk nezdinde oluşabilecek aksaklıklar ve eksiklikler ile yukarıda belirtilen konularda şirketimizi hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağınızı aşağıda yer alan imzanız ile kabul ve taahhüt etmiş sayılırsınız.

**9- Vize işlemleri hakkında Vekaletname ;**

Beyan ;

Ben ; .....

adıma kayıtlı olan ..... numaralı pasaportumu,

..... Ülkesi, .....Şehrine,

..... Tarihleri arasında yapacağım seyahat nedeniyle,

Vize işlemlerimin gerçekleştirilmesi için, talep edilen gerekli belgeler ile birlikte şahsıma ait pasaportumu, Travel Terminal Seyahat Acentasına ( Tek Turizm Taş. İnş. Teks. Tic. Ltd. Şti. ) teslim ediyorum.

Konsolosluk makamlarında gerekli vize müracaatının yapılabilmesi için ; başvuru harçlarının yatırılması, vize makamlarına pasaport ve evraklarının teslim edilmesi, varsa eksik evraklarının öğrenilmesi, ek belge ve evrakların teslim edilmesi, pasaportumun iade alınması, gerekli olduğu halde takdirde başvurunun geri çekilmesi, sonuçlanmış vize üzerindeki bilgilerde hata olması durumunda konsolosluktan düzeltme talep edilmesi, tüm bu işlemler süresince pasaport ve evraklarının taşınması, götürülüp, getirilmesi konularında, aşağıda adı-soyadı yazılı Travel Terminal vize yetkilisi;

Sn, ..... şahsım ve/veya şirketim tarafından yetkili tayin edilmiştir.

Travel Terminal şirketinin hizmet şartlarını kabul ettiğimi, Vize işlemleri için şirketin sorumluluk ve işgal konularını okuyup anladığımı, kabul ve taahhüt ederim.

Kaşe - İmza

**Adı – Soyadı** :  
**Telefon** :  
**Adres** :  
**İmzalandığı Tarih** :

**10-** İş bu belge, Toplam 2 sayfa, 10 maddeden oluşmakta olup sayfalar birbirinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu belge şirket ve müşteri arasında taraflarca okunarak imzalanarak onaylanmıştır. Vize işlemlerinin herhangi bir aşamasında ilgili mercilerce talep edilmesi, vekaletin ispatının gerekliliği gibi hallerde üçüncü kişi veya kurumlar ile paylaşılabilir. Bu hal ve durum oluşmadığı sürece müşteri ve şirket ilişkilerinin mahremiyeti gereği taraflarca gizli tutulacaktır. Müşteri tarafından bu belge 2 (iki) nüsha olarak çıktı alınarak imzalanacaktır. Evrakın 1 (bir) nüshası müşteri tarafından şirkete gönderilen belgeler arasına konulacaktır. Bu belgenin imzalı orijinal kopyasının şirkete ulaşmaması durumunda; Şirket vize işlemlerini başlatmama hakkını saklı tutar.

**TRAVEL TERMINAL**  
**TEK TURİZM İNŞAAT TEKSTİL**  
**VE TAŞINACILIK TİC. LTD. ŞTİ.**  
Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi  
Ülkü Han No:39 Kat: 2-3 Aksaray/İST  
K.M.Paşa V.D. 833 041 6930